

ANNÉE SCOLAIRE 2026/27

BTS

ORGANISATION DE LA RENTRÉE 2026

ATTENTION : TOUT DOSSIER DOIT ETRE COMPLET
(Sauf ATTESTATION ASSURANCE A DONNER A LA RENTREE)

DATE DE RENTRÉE

MCO
1ère & 2ème année

BTS Management commercial opérationnel

Le Mercredi 2 septembre 2026 à 10h

NDRC
1ère & 2ème année

BTS Négociation et digitalisation de la relation client en formation initial

Le Mercredi 2 septembre 2026 à 10h

UFA
1ère & 2ème année

BTS Négociation et digitalisation de la relation client en alternance

Le Mercredi 26 août 2026 à 8H20 (à confirmer)

INFORMATIONS IMPORTANTES A CONNAÎTRE

Pensez à apporter un stylo et un cahier pour prendre des notes.

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Photo
récente à
coller ici

☐ 1^{ère} année

☐ 2^{ème} année

1. IDENTITÉ DE L'ÉTUDIANT

NOM : PRÉNOM : SEXE : ☐ F ☐ G

NÉ(E) LE : / / DÉPARTEMENT : VILLE :

NATIONALITÉ :

ADRESSE DE L'ÉTUDIANT :

CODE POSTAL : VILLE : COMMUNE :

EMAIL :@..... ☎ PORTABLE :

L'ÉTUDIANT EST-IL MAJEUR ? : ☐ OUI ☐ NON (Si non, merci de préciser qui est son responsable légal)

2. RESPONSABLE FINANCIER : ☐ PÈRE ☐ MÈRE ☐ AUTRE

NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE : COMMUNE :

☎ DOMICILE : ☎ PORTABLE :

EMAIL :@.....

SITUATION EMPLOI : ☐ ACTIVITÉ ☐ CHOMAGE ☐ RETRAITE ☐ AUTRE

PROFESSION : ENTREPRISE ET LIEU :

☎ TRAVAIL :

NOMBRE TOTAL D'ENFANT A CHARGE : dont scolarisés en Collège : et en Lycée :

3. AUTRE PARENT : ☐ PÈRE ☐ MÈRE ☐ AUTRE

NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : COMMUNE : PAYS :

☎ DOMICILE : ☎ PORTABLE :

EMAIL :@.....

SITUATION EMPLOI : ☐ ACTIVITE ☐ CHOMAGE ☐ RETRAITE ☐ AUTRE

PROFESSION : ENTREPRISE ET LIEU :

 TRAVAIL :

4. ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE FRÉQUENTÉ L'AN DERNIER

DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ : ☐ PUBLIC ☐ PRIVÉ

NOM ET ADRESSE :

CLASSE ET SÉRIE :

RÉGIME ☐ EXTERNE ☐ DP ☐ INTERNE

5. INFORMATIONS DESTINÉES AU SERVICE D'INTENDANCE :

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB) est À JOINDRE obligatoirement au moment de l'inscription.

Ce RIB sera utilisé pour le versement d'une bourse ou tout remboursement d'un trop perçu à partir d'un appel de fonds lancé par le Lycée.

Merci de noter le nom-prénom de l'étudiant au dos du document.

L'ÉTUDIANT EST- IL BÉNÉFICIAIRE D'UNE BOURSE ☐ : OUI ☐ NON

ENGAGEMENT (Cet engagement n'a pas valeur d'autorisation de prélèvement bancaire) :

Je soussigné(e) :, responsable legal de l'étudiant :

M'engage à honorer le montant des frais d'hébergement à ma charge selon les modalités et les tarifs réglementaires en vigueur.

À.....,le **Signature:**

6. INFORMATION IMPORTANTE CONCERNANT L'USAGE DES ORDINATEURS PERSONNELS :

Les études supérieures et plus particulièrement dans celles de nos BTS (MCO et NDRC) nécessitent l'usage d'un ordinateur personnel portable avec connexion WIFI. Les étudiants éprouvant des difficultés personnelles pour s'équiper pourront déposer auprès du CROUS une demande d'aide financière pour en financer une partie.

7. ATTESTATION DE L'EXACTITUDE DES INFORMATIONS

SIGNATURE DU RESPONSABLE
LÉGAL 1

SIGNATURE DU RESPONSABLE SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT
LÉGAL 2

RENSEIGNEMENTS PÉDAGOGIQUES

Informations inscriptions:

- **Inscription le 07 juillet 2026** pour les titulaires du baccalauréat et admis au 1er tour.
- **Inscription le 13 juillet 2026** de 8h30 à 12h00 pour les admis au 2nd tour du baccalauréat.
- Pour les élèves ayant accepté une proposition d'admission entre le 13 juillet 2026 et le 23 août 2026 inclus: envoyer un mail à ce.0741418p@ac-grenoble.fr pour confirmer votre inscription et présentez-vous au lycée le 24 août 2026 avant dix-huit heures avec le dossier complet.
- Pour les élèves affectés en 1^{ère} année de BTS MCO : prendre contact au préalable avec M.Pierre Giraud : pierre.giraud3@ac-grenoble.fr 06 50 76 99 70

AUTORISATIONS	Responsable légal 1 :		Responsable légal 2 :	
• Acceptez-vous que le lycée vous prévienne par SMS en cas d'ABSENCE ou de RETARD de votre enfant ?	☐ OUI	☐ NON	☐ OUI	☐ NON
• Autorisez-vous la communication de votre adresse et courriel aux associations de parents d'élèves ?	☐ OUI	☐ NON	☐ OUI	☐ NON
• Autorisez-vous l'établissement à photographier ou filmer votre enfant et à diffuser son image (site internet ou presse)?	☐ OUI	☐ NON	☐ OUI	☐ NON

Nous certifions avoir pris connaissance au préalable des documents relatifs aux inscriptions et au Règlement intérieur sur le site internet du Lycée, une version papier mise à jour du règlement intérieur vous sera distribué lors de votre inscription, et confirmons par la présente l'inscription de notre enfant au Lycée CharlesBaudelaire.

Date et Signature Responsable légal (siétudiantmineur): **Date et signature étudiant:**

PIÈCESÀJOINDRE

ANNÉE SCOLAIRE 2026/27

Pour plus d'informations, consulter sur notre site (rubrique « s'inscrire au lycée ») les documents à lire avant toute inscription.

Jesousigné(e)responsable financier de l'étudiant:

..... Classe :

Fournit avec le dossier d'inscription les éléments suivants :

- ☐ une photographie d'identité de l'élève pour réaliser sa carte d'accès au lycée
- ☐ un RIB ou RIP (relevé d'identité bancaire ou postal)
- ☐ le relevé des notes obtenues au baccalauréat
- ☐ une attestation d'assurance responsabilité civile
- ☐ une attestation de notification de bourse le cas échéant
- ☐ pour les étudiants concernés, photocopie des aménagements accordés au BACou du PAI , PAP, GEVASCO établi au lycée

Date et signature du responsable légal (si étudiant mineur) ou signature de l'étudiant :

INFORMATION SUR LA RESTAURATION

1 – TARIFS en vigueur en 2026

Pour les demi-pensionnaires, **le tarif du ticket est de 3.70 € pour les étudiants**. Le système du forfait trimestriel n'est pas en vigueur au lycée. Les élèves déjeunent "au ticket".

Le mode de règlement à privilégier est le paiement directement en ligne sur le site du lycée – **Rubrique paiement en ligne** (voir ci-dessous). Une information plus détaillée sur les modalités de paiement sera envoyée aux familles à la rentrée scolaire.

Le mode de règlement à privilégier est le **paiement directement en ligne** sur le site du lycée. Une information plus détaillée sur les modalités de paiement sera envoyée aux familles des internes à la rentrée scolaire.

2 – CONDITIONS D'ACCES AU LYCEE ET AU SELF

Dès la rentrée, **tous les élèves disposent d'une carte magnétique nécessaire pour entrer et sortir du lycée et accéder à la restauration scolaire**.

La première carte est **gratuite**, elle servira pendant toute la scolarité. En cas de perte ou de vol, **le coût de son remplacement est de six euros**.

L'élève est libre de déjeuner, l'élève déjeune "au ticket". Pour pouvoir accéder à la restauration, le compte repas de l'élève devra être suffisamment approvisionné.

Pour créer un compte (pour les nouveaux élèves uniquement) et l'approvisionner, vous devrez vous rendre - une fois votre inscription au lycée réalisée – sur le site internet du lycée Charles Baudelaire et cliquer sur le lien "paiement en ligne" qui se trouve sur la page d'accueil (voir ci-dessous).

Attention, la création du compte doit être réalisée avec la même adresse email que celle renseignée sur le dossier d'inscription.



Un email vous parviendra sous 24 heures avec un identifiant et un mot de passe de connexion. Vous pourrez alors approvisionner et recharger la carte de l'élève. L'accès direct au site est le suivant : <https://espacenumerique.turbo-self.com>

Inscription à l'association des étudiants de BTS (non obligatoire)

En adhérant à cette association, vous participez à la vie collective des BTS commerciaux du lycée Baudelaire. Cette adhésion vous permettra de bénéficier du foyer des étudiants et de participer à des événements organisés par l'association avec un tarif spécial adhérent.

Je soussigné(e)....., étudiant(e) en classe de

☐ M'inscris à l'association des étudiants de BTS B com Baudelaire et règle une cotisation de 12 euros par chèque à l'ordre de B com Baudelaire.

☐ Ne m'inscris pas à l'association.

INFORMATIONS

PROTOCOLE EN CAS D'URGENCE

En cas d'urgence, il sera fait appel au SAMU (15). C'est le médecin du SAMU qui décidera des mesures les plus appropriées pour la santé de l'élève.

La famille sera avertie dans les meilleurs délais.

Un élève mineur peut entrer à tout moment à l'hôpital, mais il ne peut en sortir qu'accompagner de l'un de ses parents ou de son tuteur légal.

PRÉVENTION EN CAS D'ENFANT MALADE

Les maladies et accidents survenus en dehors de l'établissement doivent impérativement être pris en charge par les parents avant l'arrivée au lycée. Tout élève souffrant doit rester à la maison.



FICHE SANTÉ

*A remplir uniquement par les nouveaux élèves.
Document confidentiel, soumis au secret médical
et professionnel à l'usage de l'infirmière et du
médecin scolaire.*

A.S. 26/27

*Photo
récente à
coller*

COORDONNÉES DE L'ÉLÈVE

NOM :

PRÉNOM :

CLASSE :

NÉ(E) LE : / / À

TÉLÉPHONE PORTABLE :

SON RÉGIME : ☐ EXTERNE ☐ INTERNE

SITUATION FAMILIALE

PARENTS : ☐ MARIÉS ☐ SÉPARÉS ☐ DIVORCÉS
☐ VIE MARITALE ☐ DÉCÉDÉ(E) (à préciser)

PRÉNOMS ET AGE DES FRÈRES ET SŒURS :

1- 2-

3- 4-

DERNIER ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE FRÉQUENTÉ :

NOM :

ADRESSE :

COORDONNÉES DES PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

PÈRE

NOM :

PRÉNOM :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE :

PROFESSION :

MÈRE

NOM :

PRÉNOM :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE :

PROFESSION :

AUTRE CONTACT : (Tuteur, ascendant, fratrie...)

LIEN AVEC L'ÉLÈVE :

NOM :

PRÉNOM :

TÉLÉPHONE :

SITUATION MÉDICALE

*Le questionnaire ci-dessous est destiné, en cas d'urgence, à informer le corps médical des antécédents de votre enfant, afin d'éclairer un diagnostic.
Dans l'intérêt de l'élève, pour sa sécurité, il importe que vos réponses soient les plus précises possibles.*

MÉDECIN TRAITANT

NOM : TÉLÉPHONE

MALADIE & TRAITEMENT

L'élève présente-t-il une maladie chronique (Allergie, diabète...), un problème de santé particulier ?

.....
.....
.....
.....

Si oui, merci de préciser lequel et quel est le traitement à suivre ? : *Merci de fournir une copie des ordonnances. Pour les élèves internes, le traitement doit être déposé à l'infirmerie.* :

.....
.....
.....
.....

L'élève présente-t-il une contre-indication à certains médicaments ?

.....